



## नवी मुंबई महानगरपालिका कर्मचारी सहकारी पतसंस्था मर्यादित

नोंदणी क्रमांक :- टि.एन.ए/(टि.एन.ए)/आर.एस.आर/(सी.आर)१५५/सन-१७

कार्यालय : नवी मुंबई महानगरपालिका मुख्यालय १ ला मजला प्लॉट नं. १,२ सेक्टर - १५ अ

पाम बीच जंक्शन सि.बि.डी. बेलापूर नवी मुंबई - ४००६१४, फोन नं.२७६७१६३/६४

### कर्ज मागणी अर्ज

मा.कार्याध्यक्ष

अर्ज सादर दिनांक :

नवी मुंबई महानगरपालिका

कर्मचारी सहकारी पतसंस्था मर्या.

नवी मुंबई.

मी अर्जदार श्री./श्रीमती \_\_\_\_\_

नवी मुंबई महानगरपालिका कर्मचारी सहकारी पतसंस्था मर्या.चा सभासद असून माझा सभासद क्र.\_\_\_\_\_आहे. प्रस्तुत कर्जमागणी अर्जाद्वारे रक्कम रु.\_\_\_\_\_ अक्षरी रुपये \_\_\_\_\_

मिळणे करिता विनंती करीत असून नवी मुंबई महानगरपालिका कर्मचारी सहकारी पतसंस्थेच्या मंजूर उपविधितील नियम क्र. ड.१.११.२ नुसार जर मला संस्थेने जामीनकी कर्ज मी दिलेल्या जामीनदारांच्या हमीवर ( श्युअरीटी ) मंजूर केल्यास मी व माझे जामीनदार श्री \_\_\_\_\_ व श्री \_\_\_\_\_ हे कर्ज रक्कमेची पुर्णपरतफेड होई पर्यंत संस्थेचे सभासदत्व रद्द करण्यासाठी किंवा आमच्या खाती असलेले भाग भांडवल, कायम ठेव, संचित ठेव परत मिळणे करिता मागणी करणार नाही. याचबरोबर असेही लिहून देतो की, संस्थेने मंजूर केलेली मुळ कर्ज रक्कम व त्यावरील व्याजाची रक्कम समान मासिक हप्त्यात माझ्या वेतनातून कपात करणेसाठी मी या पुर्वीच लेखी हमी दिलेली आहे.

माझी जन्म तारीख \_\_\_\_\_ असून माझेअंदाजे वय वर्षे \_\_\_\_\_ असून सेवानिवृत्तीची दि. \_\_\_\_\_ आहे.

कर्ज घेण्याचा उद्देश \_\_\_\_\_ हा आहे.

कर्जदाराचे नाव \_\_\_\_\_ पदनाम \_\_\_\_\_

कार्यालयाचा पत्ता \_\_\_\_\_ मोबाईल क्र. \_\_\_\_\_

घरचा पत्ता \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ कर्जदाराची सही \_\_\_\_\_

### कार्यालयीन उपयोगासाठी

	खाते क्र.	सभासदाचे नाव	वेतन	भाग	संचित ठेव	कायम ठेव	कर्ज बाकी
कर्जदार							
जामिनदार १							
जामिनदार २							

श्री./श्रीमती \_\_\_\_\_ यांना पतसंस्थेच्या नियमानुसार जास्तीत जास्त मिळू शकणारी रक्कम रु. \_\_\_\_\_ दि. \_\_\_\_\_ रोजी संचालक मंडळाच्या मासिक सभेतील ठराव क्र. \_\_\_\_\_ नुसार मंजूर करण्यात आली आहे.

व्यवस्थापक

खजिनदार

मा.सचिव

कार्याध्यक्ष

(१)

## नवी मुंबई महानगरपालिका कर्मचारी सहकारी पतसंस्था मर्यादित

नोंदणी क्रमांक :- टि.एन.ए/(टि.एन.ए)/आर.एस.आर/(सी.आर)१५५/सन-१७

महाराष्ट्र सहकारी संस्थाचा कायदा १९६० च्या कलम ४९ नुसार कर्जदाराचा कर्जाच्या जामिनदाराकडून सध्याचे त्यांचे मालक मे, \_\_\_\_\_ यांचे नावे अथवा बजावणीचे वेळी जे कोणी मालक असतील त्यांचे नावे या पतसंस्थेला दिलेले

### अधिकार पत्र

दिनांक : / /२०

प्रति,  
मा. आयुक्त सो  
नवी मुंबई महानगरपालिका  
नवी मुंबई.

महाशय,

मी खाली सही करणार श्री/श्रीमती. \_\_\_\_\_

आपल्या संस्थेत \_\_\_\_\_ विभागात \_\_\_\_\_ हुद्यावर काम करीत आहे.

मी या लेखाव्दारे आपणांस मेसर्स नवी मुंबई महानगरपालिका कर्मचारी सहकारी पतसंस्था मर्या. नवी मुंबई यापुढे जेथे नोकरी असेल तेथील माझे मालक यांना माझ्या मासिक पगारातून नवी मुंबई महानगरपालिका कर्मचारी सहकारी पतसंस्था मर्यादित यांना मी घेतलेल्या कर्जापोटी अगर मी ज्या कर्जदार व्यक्तीस जामीन आहे किंवा राहीन अशा रक्केची मागणी केली जाईल, ती रक्कम माझ्या मासिक पगारातून कपात करून घेण्याचा अधिकार या पत्राव्दारे देत आहे. मी या पतसंस्थेकडून घेतलेल्या कर्जाची अगर ज्या कर्जदार सभासदास मी जामीन आहे अगर राहीन त्याच्या कर्जाची व्याजासह संपूर्ण परतफेड होईपर्यंत हे अधिकारपत्र रद्द करणार नाही.

त्याचप्रमाणे माझ्या नोकरीत बदल झाला तर माझ्या नवीन मालकाचे नांवही वरील पतसंस्थेस कळविणेची जबाबदारी मी स्विकारीत आहे. मी हे अधिकारपत्र स्वखुशीने लिहून देत आहे.

१.जामिनदार नांव \_\_\_\_\_

जन्म दिनांक \_\_\_\_\_

सही \_\_\_\_\_

आपला विश्वासू

२.जामिनदार नांव \_\_\_\_\_

जन्म दिनांक \_\_\_\_\_

( )

सही \_\_\_\_\_

(२)

पगारदार नोकरांच्या पगारातून दरमहा हप्ते कापून देण्यात तयार आहोत तसेच सेवा कालावधी या विषयी अधिकाऱ्यांचे पत्र महा.सह. संस्था अधिनियम १९६० च्या कायदा कलम ४९ (२) व (३)

जावक.पत्र.क्रमांक : /२०  
दिनांक : / /२०

प्रति,  
कार्याध्यक्ष  
नवी मुंबई महानगरपालिका कर्मचारी  
सहकारी पतसंस्था मर्या. बेलापूर नवी मुंबई.

महोदय,  
आमच्या कार्यालयातील कर्मचारी श्री./श्रीमती \_\_\_\_\_  
हे \_\_\_\_\_ या पदावर कार्यान्वीय असलेले आपल्या संस्थेचे सभासद असून त्यांची जन्म  
दिनांक \_\_\_\_\_ असून नेमणूकीची दिनांक \_\_\_\_\_ आहे. व सदर  
कर्मचारी यांचे अंदाजे वय \_\_\_\_\_ वर्ष असून सेवा निवृत्तीची दिनांक \_\_\_\_\_ आहे  
आपल्या संस्थेकडे पगारदार नोकर कर्ज योजने अंतर्गत रक्कम रु. \_\_\_\_\_ चे कर्ज  
मिळणेसाठी अर्ज केला आहे. सदर कर्ज संस्थेने मंजूर केल्यास कायदा कलम ४९ (२) व  
(३) अन्वये कर्जाचा मासिक हप्ता आम्ही सदर कर्जदाराच्या पगारातून दरमहाचे दरमहा  
परस्पर कापून आपल्या संस्थेत भरण्यास तयार आहोत याची कृपया नोंद घ्यावी.

ठिकाण (विभाग) :  
दिनांक :

आपला

कार्यालयाच्या अधिकाऱ्यांचा शिक्का/सही

(३)

## कर्ज मागणी अर्जा सोबत सादर करावयाची कागदपत्रे

- १) अर्जदाराची मागील दोन महिन्यांच्या मुळ वेतन पावत्या तसेच दोन जामिनदारांच्या प्रत्येकी मागील एक महिन्याची मुळ वेतन पावत्या संबंधित विभाग प्रमुखाच्या सही व शिक्क्या निशी जोडण्यात याव्यात.
- २) गृह दुरुस्ती किंवा गृह सुशोभिकरण या कारणासाठी मागणी केलेल्या कर्ज रक्कमेच्या १२५% पेक्षा जास्त रक्कमेचे गृह दुरुस्ती किंवा गृह सुशोभिकरणाचे कोटेशन सही शिक्क्यानिशी जोडावे.

उदा.

अ.क्र	कर्ज रक्कम	कोटेशन रक्कम
१)	१,५०,०००/-	२,००,०००/-
२)	२,००,०००/-	२,५०,०००/-
३)	२,५०,०००/-	३,५०,०००/-
४)	३,००,०००/-	४,००,०००/-
५)	३,५०,०००/-	४,५०,०००/-
६)	४,००,०००/-	५,००,०००/-
७)	४,५०,०००/-	५,५०,०००/-
८)	५,००,०००/-	६,५०,०००/-

- ३) रक्कम रु.१,००,०००/- पर्यंतच्या कर्जास कोटेशन लागणार नाही.
- ४) रक्कम रु.३,५०,०००/- पेक्षा जास्त व रु.५,००,०००/- पर्यंतच्या कर्जासाठी सभासदाला त्याचे मासिक वेतन जमा होणाऱ्या बँकेतील खाते उतान्याची (Pass Book) मागील ६ महिणेची व्यवहाराच्या नोंदणीची छायांकित पत्र अर्जा सोबत जोडणे अनिवार्य आहे.
- ५) कर्जमागणी अर्जाच्या पृष्ठ क्रमांक. [३] वर संबंधित विभाग प्रमुख/खाते प्रमुखांची सही व शिक्का अनिवार्य राहिल.
- ६) संस्थेकडे कर्ज मागणी अर्ज प्रकरण सादर करतेवेळी कर्ज फॉर्म रक्कम रु.२००/- भरणे अनिवार्य राहिल. अन्यथा फॉर्म स्विकारले जाणार नाही. कृपया याची सभासदांनी नोंद घ्यावी.

### सुचना

- १) कर्ज मागणी अर्ज संस्थेकडे प्रत्येक महिन्याच्या ३ तारखे पर्यंत स्विकारले जातील म्हणुन इच्छुक कर्ज मागणीदाराने विहित नमुन्यात कर्ज अर्ज स्वअक्षरात भरुन सर्व परिशिष्टासह संस्थेकडे वेळेत सादर करावा.
- २) संस्थेकडे दिनांक ३ तारखेपर्यंत प्राप्त झालेले अर्ज व्यवस्थापकीय समितीच्या विषय पत्रिकेवर घेण्यात येतील आणि जे कर्ज मागणी अर्ज व्यवस्थापकीय समिती मंजूर करतील त्या कर्जदारास मंजूर कर्जाचे धनादेश शक्य झाल्यास त्याच महिन्यात कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत दिनांक १५ तारखेपासुन वाटप करण्यात येतील.
- ३) संस्थेच्या मंजूर उपविधीतील नियम क्र. १. ११ (२) नुसार व्यवस्थापकीय समितीने ज्या जामीनदाराच्या हमीवर जामिनकी कर्ज मंजूर करण्यात येईल अशा कर्जदारास अथवा जामिंदारास कर्ज मंजूरीनंतर जामीनदार बदलता येणार नाही याची नोंद कर्जदाराने घ्यावी.
- ४) कर्ज मागणी अर्जासोबत कर्जदाराने विभाग प्रमुखांच्या सही शिक्क्यानिशी विहित नमुन्यात संस्थेच्या अध्यक्षान्या नावे कलम क्र. ४९ (२) व (३) नुसार अर्ज व त्यावर कार्यालय प्रमुख /विभाग प्रमुख यांच्या स्वाक्षरी व शिक्का घेणे अनिवार्य राहिल.
- ५) मंजूर कर्ज अदा करण्यापुर्वी संबंधित जामिनदारांच्या सहया संस्थेच्या कार्यालयात प्रत्यक्ष येऊन केल्या नंतरच कर्ज अदा केले जाईल.
- ६) गृह दुरुस्ती किंवा गृह सुशोभिकरण या कारणासाठी मागणी केलेल्या कर्जाचे हप्ते खालील प्रमाणे

अ.क्र	कर्ज रक्कम	हप्ता रक्कम	महिने
१)	१,५०,०००/-	२५३०/-	८४ महिने
२)	२,००,०००/-	३३७३/-	८४ महिने
३)	२,५०,०००/-	४२९६-	८४ महिने
४)	३,००,०००/-	५०५९/-	८४ महिने
५)	३,५०,०००/-	५९०२/-	८४ महिने
६)	५,००,०००/-	७०९७/-	११० महिने

